


Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Елочка» п. Мотыгино
Л.А. Ермакова



План действия администрации и работников МДОУ «Елочка» в случае пожара

1. Воспитатели:

Услышав сигнал:

- 1.1. Одевают детей (шапка, пальто, обувь) – на застегивая, не завязывая, не зашнурывая.
- 1.2. Берут табель.
- 1.3. Предлагают детям взяться за руки цепочкой.
- 1.4. Выводят детей через эвакуационный выход на территорию школы.
- 1.5. Докладывают заведующей о количестве эвакуированных.
- 1.6. В холодное время года уводят в указанные места эвакуации (здание школы).

Примечание: в случае пожара в группе: детей группы «Аленький цветочек» выводят через запасной выход (пожарная лестница), детей группы «Колобок» выводят через запасной выход, детей группы «Гномики» через запасной выход или окно.

2. Мл. воспитатели:

- 2.1. Помогают одевать детей.
- 2.2. Закрывает дверь.
- 2.3. Сопровождает детей в конце цепочки.

Примечание: 1) в случае большой задымленности путей эвакуации, воспитатель закрывает дверь группы, затыкает подручным материалом щели; открывает окно и ждет эвакуации пожарными. 2) в случае возникновения пожара в группе оповещают руководителя, дежурную.

3. Рабочий по комплексному обслуживанию:

- 3.1. Сообщает в ПЧ (0-1) (адрес учреждения, очаг возгорания, должность, фамилия).
- 3.2. Оповещает о возникновении пожара (заведующая, шеф-повара, машиниста по стирке белья, воспитателей)
- 3.3. Открывает ворота, встречает пожарное подразделение.

Примечание: в зависимости от места возгорания осуществляет тушение пожара.

4. Старший воспитатель:

- 4.1. Закрывает двери на ключ.
- 4.2. Помогает эвакуировать детей подготовительной группы «Аленький цветочек»
- 4.3. Докладывает об эвакуации заведующей.
- 4.4. При необходимости приводит в рабочее состояние огнетушители.

5. Работники пищеблока:

- 5.1. Обесточивают эл. приборы.
- 5.2. Закрывают двери на ключ.
- 5.3. Помогает эвакуировать детей из группы «Гномики», «Аленький цветочек».
- 5.4. Докладывают заведующей.

6. Машинист по стирке белья:

- 6.1. Закрывает на ключ прачечную.
- 6.2. Обесточивает щиток.
- 6.3. Помогает эвакуировать детей средней группы «Колобок»

7. Отдел кадров:

- 7.1. Берет трудовые книжки и штамп предприятия.
- 7.2. Выключает компьютер.
- 7.3. Закрывает дверь на ключ.
- 7.4. Эвакуируется и докладывает заведующей.

8. Главный бухгалтер:

- 8.1. Эвакуирует документы, печать.
- 8.2. Закрывает дверь на ключ со стороны коридора.
- 8.3. Докладывает об эвакуации заведующей.

9. Бухгалтер-кассир:

- 9.1. Эвакуирует документы, денежные средства.
- 9.2. Докладывает заведующей.

10. Физрук:

- 10.1 Закрывает спортзал на ключ.
- 10.2 Сопровождает детей в группу, помогает их эвакуировать.
- 10.3 Докладывает заведующей об эвакуации.

Примечание: в зависимости от места возгорания, берет список детей, выводит детей через запасной выход, докладывает заведующей.

11. Старшая медицинская сестра

- 11.1 Закрывает на ключ кабинет
- 11.2 Помогает эвакуировать детей ясельной группы «Гномики».

12. Завхоз

- 12.1 Проверяет, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара.
- 12.2. В случае необходимости организывает отключение сетей электроснабжения, остановку систем вентиляции.
- 12.3 организывает эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определяет места их складирования.

Примечание: выполняет действия рабочего по комплексному обслуживанию или завхоза, сообщает в ДЧ (2-26-17), оповещает людей о пожаре.

- 13.2. Осуществляет руководство по эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара до прибытия пожарного подразделения (ПП).
- 13.3. Выделяет для встречи ПП лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников.
- 13.4. При необходимости вызывает медицинскую и др. службы.
- 13.5. Принимает информацию о наличии детей и работников эвакуированных из здания.
- 13.6. Информировывает начальника ПЧ о наличии людей в здании.

Примечание: при отсутствии заведующей действия по инструкции выполняет и.о. на основании приказа.