

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Елочка»

Л.А. Ермакова.

«01» апреля 2013г.

ИНСТРУКЦИЯ

дежурному администратору МБДОУ «Елочка» по пожарной безопасности

1. Дежурный администратор ДОУ обязан:

- знать и выполнять «Инструкцию по пожарной безопасности», «План эвакуации людей в случае пожара в школе»;
- проверять наличие, исправность и работоспособность первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением учащимися и персоналом строгого противопожарного режима.

2. Дежурный должен иметь в своем распоряжении:

- электрический переносной фонарь;
- средство оповещения, для педагогов и обслуживающего персонала в случае пожара;
- пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
- средство связи с пожарной охраной (телефон);
- перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей ОУ;
- журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабинетов.

3. Дежурный должен знать:

- расположение входов и выходов из здания и их состояние;
- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей и тушению пожара.

4. При обнаружении пожара в ДОУ дежурный обязан:

- сообщить в пожарную охрану по тел. «01», указав адрес объекта;
- оповестить учащихся и персонал ДОУ о пожаре;
- доложить руководству детского сада о пожаре;
- до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию школьников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями);
- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Заместитель
директора по безопасности