

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

«09» января 2025 г.

Данное соглашение устанавливает отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Елочка» п.г.т. Мотыгино, в лице заместителя заведующей по учебно – методической работе Лукьяновой Анной Валерьевной, (далее наставник), и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Мотыгинским детским садом «Белочка», в лице Толмачевой Елены Владимировны (далее – наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в рамках организации сотрудничества и взаимодействия с целью повышения качества организации управленческой и образовательной деятельности, заключили соглашение о нижеследующем

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве и взаимодействии через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (организация - организация).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать план организации наставничества по сопровождению молодых руководителей/ заместителей в рамках организации работы наставнической пары;

2.1.2. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.3. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.4. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.5. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

– вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в план организации наставничества;

– привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в план организации наставничества в рамках организации работы наставнической пары;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

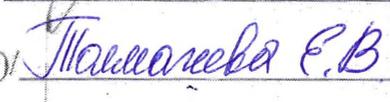
3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении 12 месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон

Наставник  (подпись) /  (расшифровка)

Наставляемый  (подпись) /  (расшифровка)