

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Ёлочка» п. Мотыгино.

СОГЛАСОВАНА

Начальник МКУ «Управление образования
образования Мотыгинского района»

С.С. Лысенко



2024 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБДОУ «Ёлочка»

№ 2 от 19.01.2024 г.



СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом
МБДОУ «Ёлочка»

(протокол от 18.01.2024 г.)

Программа развития МБДОУ «Ёлочка»

на 2024–2027 годы

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» п. Мотыгино.
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.8. Государственная программа развития образования в Мотыгинском районе.9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Ермакова Людмила Анатольевна, заведующая МБДОУ «Ёлочка»</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ «Ёлочка» от 19.01.2024</p>

<p>Цели программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание необходимых условий для всестороннего и гармоничного развития каждого ребенка, эмоционально положительного, содержательного проживания им периода дошкольного детства в условиях информационно-насыщенного образовательного пространства в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной общеобразовательной программой детского сада. 2. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 3. Модернизация материально-технической базы, для развития технических способностей детей, цифровизация образовательной деятельности. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить конкурентоспособность организации путём предоставления широкого спектра качественных образовательных, коррекционных и информационно-пространственных услуг, внедрение в практику работы организации новых форм дошкольного образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной для развития технических способностей детей. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
<p>Основные направления развития организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация региональных проектов «образования» 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды для развития технических способностей детей и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети В Контакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда.

	<p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями.</p> <p>8. Внедрение наставничества среди педагогических работников.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях, СМО Красноярского края и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 50 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации на 20 % за счет , побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями социума, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 20 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечение сетевого взаимодействия ДООУ с другими организациями с целью повышения качества образования.</p> <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые парциальные программы .</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии</p>

	<p>в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда для развития начал технического творчества и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Постоянный контроль выполнения программы осуществляет за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешнего контроля ДОУ со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других учреждений. Порядок внешнего контроля определяется существующей правовой и нормативной базой; - Текущее управление программой осуществляется администрацией детского сада. Корректировки программы проводится заведующим МБДОУ «Ёлочка», зам зав по УМР. - Внутренний мониторинг осуществляется ежегодно в мае. Форма – аналитический отчет-справка о результатах реализации программы развития. Ответственный – заместитель заведующего МБДОУ «Ёлочка» <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующая.</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

МБДОУ «Ёлочка» п. Мотыгино имеет право вести образовательную деятельность по адресу п. Мотыгино ул. Советская № 137, ул. Водников № 17.

Создан : ул. Советская № 137 корпус 1 -1964г.

Корпус 2- 1996 г.

Корпус 3 – 2014 г.

Водников № 17- 1963 г.

Имеется собственная территория для прогулок, обустроенных теневых навесов, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является разбивка цветников, наличие в шаговой доступности спортивного стадиона.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, 2 медицинских кабинета, изолятор, методический кабинет, кабинет психолога, 2 логопедических кабинета, 2 музыкально\ физкультурных зала, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, 2 пищеблока, 9 групповых комнат, постирочные, подсобные кладовые.

Режим работы организации: 10,5 часов с 7.30. до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в организации функционирует 9 групп воспитанников, из них:

- 2 группа раннего возраста (2-3 года);
- 1 группа младшего возраста (3-4 года);
- 1 группа среднего возраста (4-5 лет);
- 2 группы разновозрастные (1.5л до 7 лет);
- 3 группа комбинированной направленности (5-7 лет).

Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	135	84,4%
Неполная с матерью	21	13,1%
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	4	2,5%

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	60	37,6%
Два ребенка	77	48,1%
Три ребенка и более	23	214.35

Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение детского сада:

- Мотыгинская средняя школа;
- Детская спортивная школа;
- Муниципальный краеведческий музей;
- Районный дом культуры;
- Детская библиотека.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками различных спортивных секций).

Взаимодействие с Мотыгинской средней школой обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с детской библиотекой детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Особо отметить взаимодействие с Мотыгинским краеведческим музеем совместное проведение мероприятий ежемесячно, где дети знакомятся с историей нашего района,

Выполняют продуктивную работу, данная деятельность способствует обогащению кругозора детей.

Организация и проведение фестивалей, совместных концертов с районным домом культуры пробуждают чувственную сферу ребенка.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество педагогических работников – 22 человек (заведующий детским садом, заместитель заведующего по УМР, 14 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 2 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог).

Работник с медицинским образованием – 1 человек по договору с МУЗЦРБ.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;

- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 8 чел. Среднее специальное – 14 чел.	Высшая – 2 чел. Первая – 9 чел. Без категории – 9 чел.	До 5 лет – 1 чел. 5–10 лет – 3 чел. Свыше 15 лет – 18 чел.

Характеристика достижений организации. Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах различного уровня. На августовском педагогическом совете 2023 года наши педагоги представляли свой опыт работы по развитию технического творчества в рамках реализации концепции дошкольного образования до 2025 года.

В 2023 года педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

1. Региональный конкурс на лучшие практики по развитию технического творчества вошли в число победителей, вошли в СМО края по данной присвоен статус базовой площадки опережающих практик.
2. СМО «Воспитание маленького человека большой страны», старт проекта «Музеи Енисейской Сибири детям» по направлению «Образовательные программы по краеведению».
3. Оформление образовательной практики в РАОП.
4. Всероссийский конкурс «Эффективные практики дошкольного образования»

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски

Готовность педагогического коллектива к инновациям, цифровой деятельности.	Отсутствие необходимого опыта к данной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от УО Мотыгинского района	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Недостаточная возможность проявить личностные достижения в области развития, что не позволит удовлетворить запросы воспитанников.	Опрос родителей выявил их желание развивать индивидуальность каждого ребенка, его познавательную активность, художественно – творческие, технические способности на основе сохранения психического и физического здоровья.	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Место расположение детского сада	Слабая сетевая связь с социумом.	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации .	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы по Предоставлении услуг, работ.	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Работа в СМО Красноярского края.	Отсутствие партнёрских отношений с родителями может привести к незаинтересованности родителей в совместных творческих проектах.

Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды для развития технических способностей детей.

ресурс	Необходимый ресурс	Имеющийся
кадровый	<p>1.Пройти обучение по развитию конструирования и технического творчества дошкольников.</p> <p>2. Изучить научную литературу:</p> <p>1.Развитие технического творчества дошкольников С. В. Коноваленко, М.С. Ишмаковой, Л. В, Куцаковой. Л.А. Парамоновой. « Условия формирования и развития технических умений и навыков детей в условиях ДОУ посредством робототехники» Л.В. Ташкиновой, А. С. Прокофьева, Д.А. Каширина. Е.</p>	<p>1.Прошли курсы повышения квалификации по данному направлению 42% педагогов</p> <p>2.Создана специальная развивающая предметно пространственная среда, направленная на развитие технического творчества у детей.</p> <p>3.Разработан и практически реализован проект, содержащий комплекс специальных игр и занятий, направленных на развитие технического творчества у детей согласно возрастному периоду. Разработан и реализуется план мероприятий, направленных на организацию совместной деятельности педагогов группы с родителями воспитанников.</p>
оборудование	<p>Приобретение лего – столов, панелей, наполнение тематических кейсов играми и материалами.</p>	<p>Имеется 1 лего –стол, 1 лего – панель</p> <p>Демонстрационная магнитная доска.</p> <p>Интерактивная доска, компьютер.</p> <p>Презентации и учебные видеофильмы.</p>
материалы	<p>1.Приобретение дополнительно 6 наборов конструктора «Фанкластик» на все</p>	<p>В возрастных группах созданы мини – центры конструирования, которые обеспечены необходимыми конструкторами, соответствующие по</p>

	<p>возрастные группы с 3х до 7 лет. Для реализации парциальной программы.</p> <p>2. Приобретение в достаточном количестве конструкторов направленных на развитие технического творчества детей.</p>	<p>техническим характеристикам возрастным особенностям детей.</p> <p>Приобретен полностью комплект конструктора «Фанкластик» для 1 возрастной группы.</p> <p>Приобретена «Робомышь» для интеллектуального и технического развития детей.</p> <p>Различные лего-конструкторы.</p>
--	---	--

2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

4. Разработка программы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, организация коррекционной работы с детьми, ведение инновационной деятельности учреждения в данном направлении. Это поможет, в конечном счете, добиться стабильной положительной динамики в вопросах поддержания и укрепления здоровья подрастающего поколения, приобщения к здоровому образу жизни заинтересованного взрослого населения.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

8. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

9. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

10. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Зам зав по УМР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Зам зав по УМР	Январь 2024\25	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	
2. Цифровизации образовательного процесса					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Зам зав по УМР	Январь – февраль 2024\25	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Зам зав по УМР	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Зам зав по УМР	Март 2025	Протокол	
4	Закупка оборудования	Заместитель заведующего по АХР	Апрель – май 2025	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования,	Заместитель заведующего по	Май – июнь 2025	Акт выполненных	

	подготовка помещений	АХР		работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Зам зав по УМР	2024\25	Обучены 50% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Зам зав по УМР	Июль 2025	Анкеты для педагогов и родителей	
3. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	февраль 2024	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Зам зав по УМР	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
4. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Первое полугодие 2024\25\26	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористическо	Заместитель заведующего по АХЧ	Сентябрь\ма й 2024\25\26\27	Утвержденные планы	

	й опасности				
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно в сентябре	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Второе полугодие	Утвержденный план внедрения	
5. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Февраль	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Зам зав по УМР	Февраль-март	Дорожная карта	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Зам зав по УМР	По графику дорожной карты	Отчет	
6. Поддержка семей имеющих детей, развитие коррекционной работы.					
1	Количество услуг педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения	Зам зав по УМР, узкие специалисты;	План 2024 г.\25\26 г	Количество услуг	

	родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций представителям)				
--	--	--	--	--	--

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС для развития технических способностей детей.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда для развития технических способностей детей и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС для развития начал технических способностей детей.	Приобретение лего – столов 7 шт, конструкторов 80% Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Участвовать в региональном рейтинге госаблик.
3. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
4. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
5. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Привлечение и обучение молодых специалистов. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» .

10. Инновационная деятельность	Участвовать в СМО края по разным направлениям, представлять свои практики и проекты.
11 Подготовка к выполнению показателей МКДО	Проучить координатора и подготовить учреждение к проведению МКДОУ.

