

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЕЛОЧКА» П. МОТЫГИНО

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 01.09.2020 г.

Утверждено:
приказом заведующей МБДОУ
«Елочка»
приказ № 2 от 01.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной разновозрастной группе МБДОУ «Елочка» п. Мотыгино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность МБДОУ «Елочка» - далее ДОУ.

1.2. ДОУ в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБДОУ «Елочка», приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ «Елочка», и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение регулирует деятельность разновозрастной группы общеразвивающей направленности для детей от 5 до 7 лет (далее - разновозрастная группа).

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Елочка».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Елочка»

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи разновозрастной группы

2.1. Целью деятельности разновозрастной группы является:

2.1.1. всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях разновозрастной группы.

2.2. Основными задачами разновозрастной группы являются:

2.2.1. полный охват детей бесплатным дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми;

2.2.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;

2.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Порядок комплектования разновозрастной группы

3.1. Разновозрастная группа открывается на основании приказа заведующего ДООУ и может быть сформирована как на учебный год, так и на летний период.

3.2. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

3.3. Прием детей в разновозрастную группу детского сада оформляется приказом заведующего МБДОУ «Елочка».

4. Организация и проведение режимных моментов

4.1. Организация режима дня.

4.1.1. При наличии в составе группы детей двух возрастов за основу берётся режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5 - 10 минут раньше, чем со старшими.

4.1.2. Прогулка на улице не проводится при температуре воздуха ниже и скорости ветра более установленных в графике показателей, соответствующих возрасту младших детей разновозрастной группы.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с образовательной программой.

5.2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.

5.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

- при разработке учебного плана разновозрастной группы часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно;
- при календарном планировании занятий следует предусмотреть межпредметные связи и связь с игровой деятельностью детей.

5.4. В сетке занятий разновозрастной группы:

- время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 по старшему возрасту детей, находящихся в группе;
- время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 для каждого возраста отдельно.

5.5. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

5.6. При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

5.7. Образовательная программа реализуется в соответствии с ФГОС ДО.

5.8. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

5.9. Продолжительность занятия для детей согласно СанПиНу 2.4.1.3049-13 для каждого возраста отдельно:

- в группах ясельного возраста - 10 минут;
- в группах младшего возраста - 15 минут;
- в группах среднего возраста - 20 минут;
- в группах старшего возраста - 25 минут;
- в группах подготовительного возраста - 30 минут.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

Воспитанники имеют право на:

уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

Родители имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

- защищать законные права и интересы детей.

Родители обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ детский сад «Елочка» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

• своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольном учреждении;

- всемерно содействовать воспитателям дошкольного учреждения в воспитании и успешному усвоению детьми содержания обучения.

Родители несут ответственность:

за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

Работники дошкольного учреждения имеют право:

вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Работники дошкольного учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБДОУ детский сад «Елочка»;

исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольном учреждении и общественных местах;

заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольном учреждении и общественных местах;

заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

Работники дошкольного учреждения несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за сохранность имущества ДОУ;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБДОУ «Елочка». Кроме того, педагогический персонал имеет право:
 - на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

Педагогический персонал обязан:

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

7. Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя

7.1. Согласованность в работе воспитателя и помощника воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.

7.2. Помощь помощника воспитателя необходима постоянно, но больше всего - при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закалывающих процедур.

основное содержание работы воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов

Основное содержание работы воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов

Режимные процессы	Деятельность воспитателя	Деятельность помощника воспитателя
Прием детей	Принимаем и осматриваем детей, беседуем с родителями	Проветривает и убирает помещение
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику	Готовят столы к завтраку
Завтрак	Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к занятиям	Получает завтрак, раздает пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.

Занятия	Организует и проводит занятия	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятиям
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.
Обед	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его	Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении
Сон	Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей	Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду. Убирает помещение
Подъем	Проводит постепенный подъем детей и закаливание	Помогает проводить закаливание, одевает
Полдник	Организует полдник	Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду
Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей	Организует и проводит занятия или организует деятельность детей согласно плана: <ul style="list-style-type: none"> - игровая деятельность; - индивидуальная работа; - коллективный труд. 	

8. Руководство и контроль

8.1. Непосредственное руководство разновозрастной группой осуществляется заведующим МБДОУ «Елочка», заместителем заведующего по учебно – методической работе.

8.2. Штатная численность разновозрастной группы определяется штатным расписанием МБДОУ «Елочка».

8.3. Состав работников разновозрастной группы формируется заведующим МБДОУ «Елочка».

8.4. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной группы регулируется должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства РФ

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим МБДОУ «Елочка».

9.3. Прекращение деятельности разновозрастной группы в ДОУ производится на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

9.4. Взаимоотношения между Дошкольной группой и Родителями, (законными представителями), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между ДОУ и родителями воспитанников разновозрастной группы, в дальнейшем Договором.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЕЛОЧКА» П. МОТЫГИНО

МБДОУ «ЕЛОЧКА» п. Мотыгино

ПРИКАЗ

№ *102*

от 01.09.2020 г.

п. Мотыгино

«Об утверждении
положения о разновозрастной группе»

В целях реализации положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федеральных законов «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об образовании в РФ» - 273 -ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о разновозрастной группе, создаваемой на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Елочка».
2. Разместить Положение о разновозрастной группе, создаваемой в МБДОУ «Елочка» на сайте в срок до 15.09.2020 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Лукьянову А.В., ответственную за ведение сайта.

Заведующая МБДОУ «Елочка» п. Мотыгино  Л.А. Ермакова