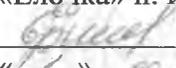
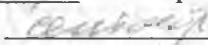


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ  
«Елочка» п. Мотыгино  
 Л.А. Ермакова  
« 1 »  2009г.

Функциональные обязанности  
заместителя председателя комиссии по предупреждению  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности

Заместитель председателя отвечает за организацию мероприятий по уменьшению опасности возникновения ЧС и снижение ущерба на производстве от их возникновения, а также за организацию АСДНР при ликвидации их последствий.

**Он обязан:**

**В режиме повседневной деятельности:**

- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО и планов подчиненных служб ГО объекта;
- возглавлять работу технических служб объекта в прогнозировании возможных ЧС на производстве и оценке их последствий, планировании мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС, определение размеров ущерба от них и осуществлять контроль за практической реализацией этих мероприятий;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия по повышению устойчивости работы объекта в мирное и военное время;
- готовить производственный персонал технических служб и формирования ГО к действиям в ЧС;
- в отсутствие председателя комиссии объекта выполнять его обязанности.

**При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии, перейти на усиленный режим работы;
- своевременно докладывать вышестоящим органам управления, информировать подчиненных, взаимодействующих и соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;
- непосредственно руководить мероприятиями по защите персонала объекта, окружающей среды и повышению устойчивости его работы, проверить готовность служб жизнеобеспечения к действиям в ЧС;
- уточнить задачи техническим службам объекта;
- при возникновении ЧС организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражении производственного персонала;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств;
- представить председателю комиссии предложения для принятия решения на организацию и проведение АСДНР;

- организовать спасение рабочих и служащих, попавших в зону ЧС, оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить максимально возможную безопасность проведением АСДНР в зоне ЧС;
- докладывать председателю комиссии о ходе и результатах АСДНР;
- организовать работу по расследованию причин аварии (катастрофы) и оценке размеров ущерба и последствий ЧС.

С инструкцией ознакомлен(а):

ФИО	Дата	Подпись
Бединаева Н.И.	1 04 04	
Муромова И.В.	1 04 04	